

KLASA: 113-02/20-01/03  
URBROJ: 2144-18-01-20-1  
Nedešćina, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 119. Statuta Osnovne škole “Vitomir Širola-Pajo” Nedešćina, a povodom Odluke o provedbi nastavnog programa i izvođenju nastave na daljinu, ravnateljica škole dana 20. ožujka 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o rasporedu rada administrativno tehničke službe**

#### **I.**

1. Administrativno tehnička služba koju čine ravnateljica, tajnica, računovotkinja, spremačice, kuharice I domar će sukladno Planu preventivnih mjera OŠ “Vitomir Širola-Pajo” Nedešćina (KLASA: 550-01/20-01/01, URBROJ:2144-18-01-20-1 od 18. Ožujka 2020.) nužne poslove obavljati će prema rasporedu iz točke 4. Plana preventivnih mjera.
2. Rad se odvija skraćeno kako bi se smanjio broj fizičkih kontakata među djelatnicima. Svi djelatnici raspoređeni su na način da je udaljenost radnih mjesta viša od 2 metra.
3. Svi zaposlenici dužni su pridržavati se propisanih higijenskih mjera i voditi brigu o održavanju prostora i opreme za rad u skladu s preporukama HZJZ.
4. Svi zaposlenici nužni za obavljanje poslova koji se ne mogu raditi od kuće, rad će obavljati u skraćenom radnom vremenu odnosno sukladno potrebama ukoliko rad ne mogu obaviti od kuće.
5. Navedeni raspored rada trajati će do trajanja okolnosti nastalih epidemijom COVID-a 19.
6. Nužno osoblje za osiguranje kontinuiteta obavljanja poslova:

Skupina A:

Klara Švraka, ravnateljica  
Melita Tenčić, kuharica  
Eni Peršić Jakovašić, tajnica  
Leana Safin, spremačica

Skupina B:  
Lorena Bilić, računovođa  
Adrijana Franković, spremačica  
Ondina Milevoj, kuharica i spremačica  
Dorjano Barbić, domar

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Klara Švraka, prof.